

KPI（重要業績評価指標）

社内目標達成を支援するために KPI を管理することができます。多数のひな形の活用とカスタマイズも可能です。会計情報との紐付けを設定すれば、よりリアルな社内目標の進捗管理が期待できます。

様々な KPI の設定が可能

部門内のメンバーに対しては部門 KPI の開示と個人 KPI の設定をすることで、行動管理できるだけではなく、チームの達成意識向上につながります。また、設定した個人目標については、業績評価などの人事考課に活用することも可能です。



各種閲覧権限

各種閲覧権限を設定することが可能です。所属部門のみ閲覧可能にしたり、特定の勘定科目（給与など）の閲覧可否の設定ができます。また、部門内メンバーに対しては数値計画は閲覧不可にし、KPI のみ開示することも可能です。

部門情報の設定

部門の情報を変更したら、最後は [保存] をクリックしてね。部門の権限は「権限アカウントの管理」メニューから設定できるよ。
[部門グループの追加] からグループを追加できるよ。グループを作って部門を紐付けることで、登録されている部門をグルーピングできるよ。部門グループとは？

権限設定

コード	部門名	業種	管理者	権限アカウントGr.	修正
	営業部	製造業・プラスチック製品	---	権新 達(他10名) 山田 太郎(他5名) 山口 あきら(他1名) 会計 花子(他7名)	✎
	生産部	製造業・プラスチック製品	---	権新 達(他10名) 山田 太郎(他5名) 山口 あきら(他1名) 会計 花子(他7名)	✎
	開発部	製造業・プラスチック製品	---	権新 達(他10名) 山田 太郎(他5名) 山口 あきら(他1名) 会計 花子(他7名)	✎